****

Ministero dell’Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE “SAN DOMENICO SAVIO”

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO ( NA )   Tel. 081/8271941  Fax 081/8271181

e-mail naee18700g[@istruzione.it](mailto:dirterzigno@libero.it)  naee18700g[@pec.istruzione.it](mailto:dirterzigno@libero.it) – C.F. 84005670637

[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](https://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it/)

**Prot.3327/07 Terzigno, 27/08/2020**

# Ai docenti e Personale ATA neo arrivati

**Al personale di Segreteria**

**Al DSGA**

**Al sito Web Oggetto: Presa di servizio Docenti e Personale ATA neo arrivati dal 1 settembre 2020**

Si comunica che la presa di servizio dei docenti e del personale ATA neo arrivati presso questa Istituzione Scolastica dovrà essere effettuata in modo scaglionato **il giorno martedì 1 settembre 2020 dalle ore 8.00** presso gli uffici di Segreteria nella stanza di seguito indicata:

* aula n. 7 A. A. Palmarelli Pietro

Il personale neo arrivato rispetterà il seguente orario:

* **dalle ore 8:00 PERSONALE ATA**

ore 8:00 De Angelis Teresa

ore 8:15 Costabile Carmela

ore 8:30 Falanga Gennaro

ore 8:45 Annunziata Anna

ore 9:00 Caracciolo Anastasia Rosa

ore 9:15 Palmieri Valentina

ore 9:30 Pizza Antonio

# dalle ore 9:45 PERSONALE DOCENTE PRIMARIA

ore 9:45 Amitrano Eugenia

ore 10:00 Annunziata Daniela

ore 10:15 Giovine Pasqualina

* **dalle ore 10:30 PERSONALE DOCENTE INFANZIA**

ore 10:30 Guastaferro Maria

ore 10:45 Guida Elena

ore 11:00 La Pietra Michela

ore 11:15 Marciano Maria

ore 11:30 Vangone Anna

ore 11:45 Vetrano Annalisa

ore 12:00 Gravetti Rosa (sostegno)

# PER VELOCIZZARE I TEMPI, si raccomanda a tutto il personale di presentarsi già con tutti i documenti allegati alla presente compilati e di munirsi di fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Subito dopo gli adempimenti di rito, i docenti riceveranno dall’animatore digitale **Giugliano Maria Neve** le credenziali di accesso alla piattaforma GSUITE. La data del collegio verrà comunicata in tempi brevi e il link sarà inviato per mail a tutto il personale.

Il Personale dovrà attenersi rigorosamente alle misure di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19, come da informativa protocollo COVID-19 pubblicata sul sito istituzionale e in dettaglio di:

1. indossare guanti e mascherine
2. effettuare la registrazione in ingresso su apposito registro custodito dal collaboratore di turno.
3. compilare l'autocertificazione relativa all'assenza di febbre.

# E’ FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CREARE ASSEMBRAMENTI. IN CASO DI ACCAVALLAMENTO DEGLI ORARI IL PERSONALE ATTENDERA’ IL PROPRIO TURNO NEL CORTILE RISPETTANDO LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO.

Il DSGA F.F. provvederà ad individuare il personale collaboratore scolastico a supporto e per un’accurata igienizzazione dei locali interessati tra una convocazione e l’altra.

Immagine che contiene cibo, disegnando

Descrizione generata automaticamenteSi ringrazia per la collaborazione.